DZIENNIK URZĘDOWY
# WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

Nowy Sącz, dnia 17 stycznia 1990 roku **Nr 2/90**

Treść

20

Zarządzenie Nr 3/90 Wojewody Nowosądeckiego
z dnia 17 stycznia 1990 r.

w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy osób środkami
miejskiej komunikacji masowej na terenie województwa nowosądeckiego

Na podstawie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach /tekst jednolity: Dz.U. z 1988 r. Nr 27 poz. 195/ oraz § 1 ust. 1 pkt 1 lit. h uchwały Nr 106 z dnia 29 lipca 1989 r. w sprawie określenia wykazu towarów i usług, na które ustala się ceny urzędowe /M.P. Nr 24 poz. 183/ zarządza się,co następuje :

§ 1

1. Ustala się ceny urzędowe za przewóz osób środkami miejskiej komunikacji masowej na terenie województwa nowosądeckiego w wysokości określonej w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia.
2. Za przejazdy jednorazowe między godzinami 23.00 a 5.00 obowiązuje opłata podwyższona /taryfa nocna/.
3. O obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 2 decyduje godzina rozpoczęcia podróży według rozkładu jazdy.

§ 2

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach uprawnieni są:
   1/ posłowie na Sejm i senatorowie,
   2/ dzieci do 4-ch lat,
   3/ pracownicy przedsiębiorstw komunikacji miejskiej i członkowie ich rodzin,
   4/ inwalidzi wojenni i wojskowi oraz inwalidzi I grupy i ich opiekunowie,
   5/ przewodnicy inwalidów wojennych i wojskowych zaliczonych do I grupy inwalidów,
   6/ ociemniali i ich przewodnicy,
   7/ osoby, które ukończyły 75 lat życia.
2. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na liniach normalnych i podmiejskich uprawnieni są:
   1/ radni - na obszarze działania rady narodowej, której są radnymi,
   2/ umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i żołnierze Wojskowej Służby Wewnętrznej- do stopnia sierżanta sztabowego włącznie,
   3/ żołnierze służby czynnej do stopnia starszego kaprala włącznie /dotyczy też odbywających zasadniczą służbę wojskową w oddziałach obrony cywilnej oraz odbywających zastępczą służbę wojskową w wyznaczonych zakładach pracy/,
   4/ uczniowie szkół specjalnych /dzieci upośledzone/ i ich opiekunowie, a także dzieci i młodzież upośledzona fizycznie /głusi, kalecy/ oraz umysłowo, uczęszczające do przedszkoli specjalnych, dziennych ośrodków rehabilitacyjnych, ośrodków terapii zajęciowej, zakładów pracy chronionej -na podstawie zaświadczenia odpowiedniej jednostki służby zdrowia lub zakładu do którego uczęszcza,
   5/ inspektorzy Gospodarki Samochodowej - w czasie wykonywania inspekcji.
3. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na liniach normalnych, podmiejskich i pospiesznych uprawnieni są:
   1/ niepracujący studenci szkół wyższych i uczniowie dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz policealnych,
   2/ dzieci od lat 4-ch do 7-miu,
   3/ emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych /rentowych/ oraz współmałżonkowie, na których emeryci lub renciści otrzymują dodatki rodzinne przed ukończeniem 75-ciu lat życia, a także osoby nie pracujące, alimentowane przez byłych współmałżonków - emerytów i rencistów,
   4/ kombatanci /na wszystkich liniach/,
   5/ dzieci oraz młodzież w wieku od 6-ciu do 18-tu lat, nie objęte obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności /na wszystkich liniach/,
4. Do korzystania z ulgowych biletów miesięcznych uprawnieni są:
   1/ pracownicy objęci ubezpieczeniem społecznym /bilety pracownicze/,
   2/ niepracujący studenci oraz uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych oraz dzieci uczęszczające do przedszkoli /bilety szkolne/,

3/ emeryci i renciści nie pracujący /bilety socjalne/.
Ulgowe bilety miesięczne przysługują, jeżeli odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem pracy /nauki/ wynosi co najmniej 1,5 km /nie dotyczy osób w stosunku do których ze względu na stan zdrowia, uzasadnione jest odstępstwo od tej zasady/.

5. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z bezpłatnych przejazdów są:
1/ dla posłów i senatorów - legitymacja poselska i senatorska,
2/ dla dzieci do 4-ch lat - dokumenty rodziców /opiekunów/ lub dziecka,
3/ dla pracowników przedsiębiorstw komunikacji miejskiej oraz członków ich rodzin - bilet wolnej jazdy wydany przez przedsiębiorstwo,
4/ dla inwalidów wojennych i wojskowych - książeczka inwalidy wojennego /wojskowego/ wystawiona przez właściwy organ ZUS,
5/ dla inwalidów zaliczonych do I grupy - legitymacja PZERiI lub orzeczenie komisji d/s inwalidztwa i zatrudnienia przy ZUS,
6/ dla pracowników /opiekunów/ inwalidów zaliczonych do I grupy - wskazanie takiej osoby przez inwalidę,
7/ dla ociemniałych - Legitymacja Polskiego Związku Niewidomych,
8/ dla osób, które ukończyły 75 lat - dowód osobisty lub legitymacja PZERiI,
9/ dla radnych - legitymacja radnego,
10/ dla żołnierzy służby czynnej oraz osób odbywających zasadniczą służbę wojskową w oddziałach obrony cywilnej - książeczka wojskowa z wpisem o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej, a dla poborowych odbywających służbę zastępczą - dowód osobisty z wpisem dokonanym przez wyznaczony zakład pracy,
11/ dla uczniów szkół specjalnych - legitymacja wydana przez szkołę, do której uczeń uczęszcza,
12/ dla inspektorów Gospodarki Samochodowej - legitymacja inspektora.

6. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z ulgowych przejazdów są:
1/ dla studentów szkół wyższych - ważna legitymacja studencka,
2/ dla uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych - ważna legitymacja szkolna,
3/ dla dzieci od lat 4 do 7 - dowód osobisty rodziców lub metryka urodzenia dziecka,
4/ dla emerytów i rencistów - aktualny odcinek renty lub emerytury i dowód osobisty lub ważna legitymacja PZERiI,
5/ dla współmałżonków emerytów i rencistów - legitymacja emeryta, rencisty uprawniająca do świadczeń leczniczych współmałżonka oraz dowód osobisty, a dla małżonek emerytów i rencistów wojskowych, kolejowych i byłych funkcjonariuszy MO - decyzja emerytalna lub rentowa wraz z dowodem osobistym,
6/ dla kombatantów - zaświadczenie lub legitymacja kombatancka wydana przez ZBOWiD lub Urząd d/s Kombatantów,
7/ dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej nie objętej obowiązkiem szkolnym - zaświadczenie wydane przez terenowy organ administracji państwowej d/s oświaty i wychowania.

7. Ustala się zwielokrotnioną opłatę za przejazd bez ważnego biletu w wysokości 30 000 złotych.

§ 3

1. Ustala się następujące rodzaje biletów miesięcznych o niekontrolowanej liczbie przejazdów :
1/ bilet ważny na trasie między miejscem zamieszkania, a jednym miejscem pracy /nauki/ na jedną określoną linię,
2/ bilet ważny na trasie między miejscem zamieszkania, a jednym miejscem pracy /nauki/ na dwie określone linie jednego miasta,
3/ bilet ważny na wszystkie linie miejskie /sieć miejska/ na całej ich długości w granicach administracyjnych jednego miasta.

2. W granicach administracyjnych miast - bilety miesięczne na linie podmiejskie ważne są od lub do przystanku od którego liczone są odległości dla ustalenia opłat za te bilety. Ważność biletu miesięcznego warunkuje przestrzeganie przepisów zawartych w legitymacji do tego biletu.

3. W ramach biletów miesięcznych, o których mowa w ust. 1 stosuje się
1/ bilety miesięczne ważne w godzinach od 4.30 do 23.30,
2/ bilety szkolne i socjalne ważne w godzinach od 5.00 do 23.00,

3/ bilety normalne na okaziciela całodobowe.

4. Bilety miesięczne normalne całodobowe na okaziciela sprzedawane są tylko zakładom pracy.

5. W przypadkach uzasadnionych godzinami pracy ważność pracowniczego biletu miesięcznego przedłuża się na całą dobę.

6. Posiadacze biletów miesięcznych na określone linie posiadają prawo do korzystania z tych biletów na innych liniach - na odcinkach pokrywających się z liniami, na które wystawione są te bilety.

7. Opłata za bilet miesięczny podmiejski określonej linii z przesiadką na inną linię podmiejską lub miejską stanowi sumę opłat obowiązujących oddzielnie na każdej z tych linii.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zaleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Nowym Sączu.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.

§ 6

Tracą moc zarządzenia Wojewody Nowosądeckiego

1/ Nr 6/89 z dnia 27 lutego 1989 r. w sprawie ustalania cen urzędowych za przewozy osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji masowej na terenie województwa nowosądeckiego /Dz.Urz. Województwa Nowosądeckiego Nr 6, poz. 53/.

2/ Nr 28/89 z dnia 4 sierpnia 1989 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewóz osób i bagażu środkami komunikacji masowej w województwie nowosądeckim /Dz.Urz. Województwa Nowosądeckiego Nr 18, poz. 205/.

3/ Nr 38/89 z dnia 12 października 1989 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy osób i bagażu środkami komunikacji masowej w województwie nowosądeckim /Dz.Urz. Województwa Nowosądeckiego Nr 22, poz. 248/.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1990 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

W O J E W O D A
Józef A. WIKTOR

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 3/90
Wojewody Nowosądeckiego z dnia
17 stycznia 1990 r.

O p ł a t y

za przewozy środkami miejskiej komunikacji masowej w granicach administracyjnych miast będących siedzibami oddziałów i filii WPK Nowy Sącz oraz Starego Sącza.

I. Opłaty za bilety jednorazowe w granicach administracyjnych jednego miasta

1. W porze dziennej :
   a/ opłata normalna 300 zł
   b/ opłata ulgowa 150 zł

2. W porze nocnej :
   a/ opłata normalna 600 zł
   b/ opłata ulgowa 300 zł

II. Opłaty za bilety miesięczne w granicach administracyjnych jednego miasta

| Lp. | Rodzaj biletu | Pracownicze | Szkolne i socjal. | Na okaziciela |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Na 1 linię | 13.200 | 6.600 | 36.000 |
| 2. | Na 2 linie | 18.000 | 9.000 | 40.000 |
| 3. | Na sieć miejską | 20.000 | 10.000 | 50.000 |

III. Opłaty za bilety jednorazowe i miesięczne z Nowego Sącza do Starego Sącza stanowią sumę opłat obowiązujących w każdym z tych miast oddzielnie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 3/90
Wojewody Nowosądeckiego z dnia
17 stycznia 1990 r.

O p ł a t y

Za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej na liniach podmiejskich.

I. 1. Za linie podmiejskie uważa się linie wybiegające poza granice administracyjne miast będących siedzibami oddziałów i filii WPK oraz Starego Sącza.
Za linie podmiejskie uważa się również linie przebiegające przez miasta inne od wyżej wymienionych oraz linie biegnące częściowo odcinkami tras, które stanowią granice administracyjne miast.

2. Dla ustalenia opłat za przejazdy jednorazowe na liniach podmiejskich tworzy się 20-to kilometrowe strefy taryfowe.
Przystanki strefowe określa Dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Nowym Sączu kierując się zasadami zawartymi w niniejszym załączniku. Przystanki strefowe są wspólne dla wszystkich linii biegnących na danej trasie. Odległości dla ustalenia stref liczy się od przystanku początkowego danej linii w miastach będących siedzibami oddziałów i filii WPK. Jeżeli po tej samej trasie biegnie więcej niż jedna linia o różnych przystankach początkowych, odległości liczy się od przystanku początkowego tej linii, która ma krótszą trasę w mieście.
Strefa I obejmuje trasę do 20-go kilometra
Strefa II obejmuje trasę powyżej 20-go do 40-go kilometra
Strefa III obejmuje trasę powyżej 40-go do 60-go kilometra

3. Opłaty za bilety miesięczne ustala się w przedziałach 10-cio kilometrowych.
Przy przejazdach w granicach administracyjnych miast odległości dla ustalania tych opłat liczy się od przystanku początkowego danej linii w mieście, przy czym w Nowym Sączu ustala się dodatkowe punkty pomiaru odległości : dla linii Nr 18 od zajazdu przy Bulwarach Obrońców Narwiku, dla linii Nr 5 b, 14 i 22 od Dworca WPK.

II. Opłaty za bilety jednorazowe

| Lp. | Rodzaj przewozu | Opłaty normalne | | Opłaty ulgowe | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | w porze dziennej | w porze nocnej | w porze dziennej | w porze nocnej |
| 1. | w jednej strefie | 750 | 1.500 | 375 | 750 |
| 2. | w dwóch strefach | 1.500 | 3.000 | 750 | 1.500 |
| 3. | w trzech strefach | 2.250 | - | 1.125 | - |

III. Opłaty za bilety miesięczne

| Lp. | Rodzaj biletu | Pracownicze | Szkolne i socjalne | Na okaziciela |
|---|---|---|---|---|
| 1. | do 10-ciu kilometrów | 26.400 | 13.200 | 52.800 |
| 2. | powyżej 10-20 kilometrów | 36.000 | 18.000 | 72.000 |
| 3. | powyżej 20-30 kilometrów | 52.000 | 26.000 | - |
| 4. | powyżej 30-40 kilometrów | 62.000 | 31.000 | - |

21

Uchwała Nr 41/VIII/89 Miejskiej Rady Narodowej w Szczawnicy
z dnia 24 listopada 1989 roku

w sprawie wysokości stawek, terminu płatności i sposobu poboru podatku od posiadania psów oraz ulg i zwolnień.

Działając na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach

lokalnych /Dz.U.Nr 12,poz. 50, z 1988 r. Nr 19,poz. 132 i z 1989 r. Nr 35,poz. 192/ - Miejska Rada Narodowa w Szczawnicy, po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Budżetowo-Finansowej uchwala co następuje :

§ 1

Wprowadza się podatek od posiadania psów na terenie miasta Szczawnica według zasad określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Szczawnica.

§ 3

Traci moc uchwała nr 92/XXIV/88 Miejskiej Rady Narodowej w Szczawnicy, z dnia 15 kwietnia 1988 roku, w sprawie wysokości stawek, terminu poboru podatku od posiadania psów na obszarze miasta Szczawnica. /Dz.Urz. Województwa Nowosądeckiego Nr 11,poz. 145/.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie obwieszczeń i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej w Szczawnicy
mgr Lesław Dziedzina

Załącznik do uchwały Nr 41/VIII/89
MRN w Szczawnicy z dnia 24 listopada 1989 r.

Z a s a d y

wymiaru i poboru podatku od posiadania psów

§ 1

1. Obowiązek podatkowy dotyczący podatku od posiadania psów ciąży na osobach fizycznych posiadających psy.
2. Posiadanie psów należy zgłaszać w Urzędzie Miejskim.
3. Zgłoszenia posiadania psów dokonać należy w miesiącu styczniu każdego roku, względnie do końca miesiąca, w którym pies ukończył dwa miesiące życia.

§ 2

1. Podatek wynosi rocznie :
   a/ od pierwszego psa 5.000 zł
   b/ od każdego następnego psa 10.000 zł
2. Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba posiadająca psa weszła w jego posiadanie po 30 czerwca roku podatkowego.
3. Inwalidzi, emeryci oraz renciści prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe, opłacają podatek z 50 % zniżką.
4. Podatku nie pobiera się :
   a/ z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich /niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych/,
   b/ z tytułu utrzymania psów w celu pilnowania gospodarstw rolnych - po jednym na każde gospodarstwo a utrzymywanych w celu pilnowania stad pasterskich - bez względu na liczbę,
   c/ z tytułu posiadania psów utrzymywanych przez osoby czasowo przebywające na terenie miasta, jeżeli podatek od psów został zapłacony za dany rok podatkowy w miejscowości, z której te osoby przybyły.

§ 3

1. Podatek płatny jest z góry, bez wezwania, do końca miesiąca stycznia każdego roku, względnie w terminach określonych dla obowiązku zarejestrowania psa lub urodzenia się psa.
2. Nie uiszczenie podatku w podanym terminie powoduje obowiązek zapłacenia odsetek za zwłokę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 grudnia 1980 roku o zobowiązaniach podatkowych /Dz.U. Nr 27, poz. 111 z późniejszymi zmianami/.

22

Uchwała Nr VI/46/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Piwnicznej
z dnia 23 maja 1989 r.

w sprawie obniżek stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art 41 ust. 5 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej /Dz.U. Nr 12 z 1987 r. poz. 77, zm. Dz.U. Nr 3, poz. 12 z 1989 r./ oraz art. 6 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalowych /Dz.U. Nr 12, poz. 50 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132/ Rada Narodowa Miasta i Gminy po wysłuchaniu opinii Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Handlu i Usług uchwala co następuje :

§ 1

Obniża się na terenie miasta i gminy Piwniczna stawki podatku od nieruchomości dla jednostek gospodarki uspołecznionej będących właścicielami budowli, w których wykonywane są usługi : pralnicze i chemicznego czyszczenia odzieży, szewskie, szklarskie, fryzjerskie, kowalskie, krawieckie, tele-radiomechaniki, naprawy sprzętu gospodarstwa domowego, dziewiarstwa oraz prowadzona działalność handlowa agencyjna z 2 % do 0,5 % od budynków.

§ 2

1. Obniża się na terenie miasta i gminy Piwniczna do 50 % stawki podatku od nieruchomości wymierzonego od budynków lub ich części zajętych przez rzemieślników na zakłady rzemieślniczo-usługowe, których brak odczuwa się na terenie miasta i gminy w zakresie : kowalstwa, optyki, zegarmistrzostwa, tele-radiomechaniki, wulkanizatorstwa, szklarstwa, krawiectwa męskiego, damskiego miarowego, maglowania, reperacji pończoch, szewstwa naprawkowego, ślusarstwa, fotografowania, naprawy sprzętu gospodarstwa domowego, usługowego śrutowania zboża oraz na działalność handlową na zasadach agencji.
2. Obniża się na terenie miasta i gminy Piwniczna stawki podatku od nieruchomości wymierzonego od budynków lub ich części zajętych przez rzemieślników na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i wykonujących rzemiosło w zakresie : mechaniki pojazdowej, mycia i konserwacji samochodów, o 50 % oraz betoniarstwa, piekarstwa i masarstwa o 30 %.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy Piwniczna

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Piwnicznej
mgr inż. Henryk Żytkowicz

23

Uchwała Nr VIII/50/89 Gminnej Rady Narodowej w Nowym Targu
z dnia 6 grudnia 1989 r.

w sprawie zmiany stawek podatku od nieruchomości od rzemiosła i osób fizycznych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 12, poz. 50 z 1988 r. Nr 19, poz. 132 i Nr 35, poz. 192 z 1989 r./ Gminna Rada Narodowa uchwala co następuje :

§ 1

Obniża się o 20 % stawki podatku od nieruchomości od następujących budynków lub ich części :
a/ od budynków trwale nie związanych z gruntem
b/ od budynków trwale związanych z gruntem posiadających tylko instalację elektryczną lub bez tej instalacji
c/ od lokali zajętych na działalność wytwórczą, usługową, handlową i pozostałą zarobkową oraz na składy, a położonych w piwnicach lub niskich suterynach /co najmniej 1/2 wysokości ścian w ziemi za wyjątkiem garaży/.

§ 2

Podwyższa się o 20 % stawki podatku od nieruchomości od następujących budynków lub ich części:
a/ garaży wolnostojących trwale związanych z gruntem lub wchodzących w skład budynków
b/ od budynków lub ich części wynajętych na prowadzenie działalności usługowej, handlowej lub wytwórczej.

§ 3

Obniża się o 25 % stawki podatku od nieruchomości od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie :
a/ skupu surowców wtórnych i odpadowych,
b/ rzemiosł wymagających większej powierzchni użytkowej : mechanika maszyn rolniczych, rzemiosła w zakresie produkcji materiałów budowlanych, piekarnictwa, wędliniarstwa, tartacznictwa, stolarstwa, wytwórni wód gazowych,
c/ rzemiosł usługowych, których braki odczuwa się na terenie gminy : szewstwo naprawkowe, rymarstwo, kowalstwo, ślusarstwo usługowe, tele-radiomechanika, wulkanizatorstwo, szklarstwo, tapicerstwo, krawiectwo miarowe, zduństwo, instalatorstwo sanitarne i centralnego ogrzewania, instalatorstwo elektryczne, fryzjerstwo, naprawa wózków, rowerów i sprzętu gospodarstwa domowego,
d/ o 30 % zakładów i punktów gastronomicznych, w których nie podaje się napojów alkoholowych.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XII/67/86 Gminnej Rady Narodowej w Nowym Targu z dnia 11 czerwca 1986 r. w sprawie obniżenia i podwyższenia stawek podatku od nieruchomości od jednostek gospodarki uspołecznionej, rzemiosła i osób fizycznych /Dz.Urz. Województwa Nowosądeckiego Nr 7, poz.107/.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od rozplakatowania obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie gminy, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1990 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący GRN
mgr Władysław Chrobak

24

Uchwała Nr IX/43/89 Gminnej Rady Narodowej w Rabie Wyżnej
z dnia 15 grudnia 1989 roku

w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów, sposobu poboru, terminu płatności oraz ulg i zwolnień

Działając na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr 12,poz. 50 z 1988 r. Nr 19,poz. 132 i z 1989 r. Nr 35,poz. 192/ po zasięgnięciu opinii Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia GRN w Rabie Wyżnej - Gminna Rada Narodowa w Rabie Wyżnej uchwala co następuje :

§ 1

Ustala się obowiązek podatkowy dotyczący podatku od posiadania psów będących w posiadaniu osób fizycznych na terenie gminy Raba Wyżna :

1. Właściciele nieruchomości rolnych do 1,00 ha w przypadku posiadania 1 psa utrzymywanego do pilnowania gospodarstwa rolnego są zwolnieni od podatku. Natomiast od drugiego psa ustala się stawkę podatku rocznego w wysokości 2.000 zł, od każdego następnego 3.000 zł.
2. Właściciele gospodarstw rolnych o powierzchni 1,oo ha w przypadku posiadania 1 psa utrzymywanego do pilnowania gospodarstwa rolnego są zwolnieni od podatku. Natomiast od drugiego psa ustala się stawkę podatku rocznego w wysokości 1.000 zł i każdego następnego 2.000 zł.

§ 2

Emeryci i renciści prowadzący samodzielnie nieruchomość rolną bądź gospodarstwo rolne opłacają podatek od posiadania więcej niż 1 psa w wysokości 50 % stawek ustalonych w § 1.

§ 3

Podatek od posiadania psów jest płatny z góry bez wezwania do 15 maja każdego roku podatkowego do rąk sołtysa.

§ 4

Zwalnia się od podatku :
- osoby, które ukończyły 75 rok życia,
- osoby, które weszły w posiadanie psa w drugiej połowie roku kalendarzowego.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodnicząca GRN w Rabie Wyżnej
Antonina Kacwin

25

Uchwała Nr X/38/89 Gminnej Rady Narodowej w Łapszach Niżnych
z dnia 29 grudnia 1989 roku

w sprawie ustalania stawek opłaty administracyjnej na terenie gminy Łapsze Niżne

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. Nr12, poz. 50 z 1988 r. Nr 19, poz. 132 i Nr 35, poz.192 z 1989 r./ Gminna Rada Narodowa uchwala co następuje :

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy Łapsze Niżne opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonywane przez pracowników Urzędu Gminy nie objęte przepisami o opłacie skarbowej w następujących wysokościach :

| | |
|---|---|
| 1. Za sporządzenie testamentu | 5.000 zł |
| 2. Za udostępnienie map geodezyjnych do wglądu i planu zagospodarowania przestrzennego | 2.000 zł |
| 3. Komisja w sprawie wizji lokalnej w terenie | 5.000 zł |
| 4. Za nadanie nr nieruchomości - domu | 5.000 zł |
| 5. Za wypis z rejestru gruntów za jedną działkę | 2.000 zł |
| za następną | 500 zł |

6. Za wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego 5.000 zł
7. Sporządzanie i wydawanie zaproszeń dla obywateli Czechosłowacji, za jedno zaproszenie 1.500 zł
nie licząc w tej czynności opłaty skarbowej za stwierdzenie własnoręczności podpisu.

§ 2

Opłata administracyjna pobierana jest równocześnie ze złożeniem podania.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała 54/XVI/87 z dnia 29 stycznia 1987r.w sprawie ustalania opłat administracyjnych na terenie gminy Łapsze Niżne /Dz.Urz. Województwa Nowosądeckiego Nr 2,poz. 8.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w formie obwieszczenia i podlega podaniu do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący GRN
Stanisław Grudzień

26

Zarządzenie Nr 35/89
Naczelnika Miasta i Gminy Grybów z dnia 20 grudnia 1989 r.

w sprawie ustalania opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych w Grybowie.

Na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1986 roku w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i wprowadzania ścieków /Dz.U. Nr 47, poz. 234 z późniejszymi zmianami/ zarządzam co następuje :

§ 1

Ustalam opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miasta i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miasta :

1. Dla gospodarstw domowych na terenie miasta Grybowa
   - 460 zł za 1 $m^3$ pobranej wody
   - 390 zł za 1 $m^3$ wprowadzonych ścieków
2. Dla innych niż gospodarstwa domowe odbiorców na terenie miasta Grybowa
   - 480 zł za 1 $m^3$ pobranej wody
   - 410 zł za 1 $m^3$ wprowadzonych ścieków

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Grybowie.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji Urzędu Miasta i Gminy w Grybowie.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 28/89 Naczelnika Miasta i Gminy Grybów z dnia 9 listopada 1989 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych w Grybowie /Dz.Urz. Województwa Nowosądeckiego Nr 1,poz.9/ oraz Zarządzenie Nr 33/89 Naczelnika Miasta i Gminy Grybów z dnia 13 grudnia 1989 r. zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych w Grybowie /Dz.Urz. Województwa Nowosądeckiego Nr 1, poz. 10/.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Miasta i Gminy
mgr Kazimierz Siedlarz

27

POROZUMIENIE
z dnia 20 kwietnia 1989 roku

w sprawie prowadzenia przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnym Dunajcu spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Czarny Dunajec.

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określania rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzyć kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz.U. Nr 40,poz.229/ Naczelnik Gminy Czarny Dunajec zawiera z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnym Dunajcu porozumienie następującej treści :

§ 1

Naczelnik Gminy Czarny Dunajec powierza Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnym Dunajcu prowadzenie następujących spraw :

1. Nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej, a w szczególności :
   - koordynacji działalności kulturalnej, jednostek kultury i stowarzyszeń kulturalnych w obrębie jednostki administracyjnej
   - sprawowanie nadzoru nad działalnością domów kultury, klubów i świetlic
   - opracowywanie ocen pracowników upowszechniania kultury z domów kultury, klubów, świetlic.

§ 2

Uzasadnione koszty prowadzenia spraw pokrywane będą ze środków przeznaczonych w budżecie Urzędu Gminy oraz Gminnego Funduszu Rozwoju Kultury.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie z dnie 25 kwietnia 1989 roku.

Naczelnik Gminy
mgr Stanisław Bryjka

Dyrektor GOK w Czarnym Dunajcu
Józef Zatreka

28

POROZUMIENIE
z dnia 20 kwietnia 1989 roku

w sprawie prowadzenia przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnym Dunajcu spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Czarny Dunajec.

Na podstawie § 1 ust 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określania rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz.U. Nr 40,poz.229/Naczelnik Gminy Czarny Dunajec zawiera z Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnym Dunajcu porozumienie następującej treści :

§ 1

Naczelnik Gminy Czarny Dunajec powierza Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnym Dunajcu prowadzenie spraw dotyczących :

1. Sprawowania nadzoru nad działalnością bibliotek w obrębie jednostki administracyjnej.
2. Opracowywania informacji, analiz oraz prognoz w zakresie działalności i rozwoju bibliotek.
3. Dokonywania ocen pracowników upowszechniania kultury z bibliotek publicznych.

§ 2

Uzasadnione koszty prowadzenia spraw pokrywane będą ze środków przeznaczonych w budżecie Urzędu Gminy oraz Gminnego Funduszu Rozwoju Kultury.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 21 kwietnia 1989 roku.

Naczelnik Gminy
mgr Stanisław Bryjka

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej
Anna Szaflarska

29

POROZUMIENIE

z dnia 9 listopada 1989 r. zawarte pomiędzy
Inspektorem Oświaty i Wychowania w Łabowej a Dyrektorem
Szkoły Podstawowe w Nowej Wsi

w sprawie powierzenia spraw należących do właściwości Inspektora Oświaty i Wychowania w Łabowej do realizacji przez Dyrektora Szkoły.

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz.U. Nr 40,poz.229/ Inspektor Oświaty i Wychowania w Łabowej za zgodą Naczelnika Gminy zawiera z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi porozumienie następującej treści :

§ 1

Inspektor Oświaty i Wychowania w Łabowej powierza Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi prowadzenie należących do jego właściwości spraw :

1. Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi nauczycieli.
2. Organizowanie żywienia i dożywiania uczniów.
3. Nadzorowanie prawidłowości i organizowanie dowożenia uczniów do szkoły.

§ 2

Powierzone sprawy prowadzone będą w ramach środków posiadanych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Łabowej.

§ 3

Porozumienie powyższe zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dnie 9 listopada 1989 rok.

Inspektor Oświaty i Wychowania
Andrzej Bartosik
Dyrektor Szkoły
mgr Mieczysław Baran

30

POROZUMIENIE

z dnia 9 listopada 1989 r. zawarte pomiędzy
Inspektorem Oświaty i Wychowania w Łabowej a Dyrektorem
Szkoły Podstawowej w Łabowej

dotyczące powierzania spraw należących do właściwości Inspektora Oświaty i Wychowania w Łabowej do realizacji przez Dyrektora Szkoły.

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określania rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębioestw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz.U. Nr 40, poz.229/ Inspektor Oświaty i Wychowania w Łabowej za zgodą Naczelnika Gminy zawiera z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łabowej porozumienie następującej treści :

§ 1

Inspektor Oświaty i Wychowania w Łabowej powierza Dyrektorowi Szkoły Nr 1 w Łabowej prowadzenie do jego właściwości spraw :

1. Zarządzania i administrowania zasobami mieszkaniowymi nauczycieli w Domu Nauczyciela w Łabowej.
2. Organizowanie żywienia i dożywiania uczniów.
3. Nadzorowanie prawidłowości i organizowanie dowożenia uczniów do szkoły.

§ 2

Powierzone sprawy prowadzone będą w ramach środków posiadanych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Łabowej.

§ 3

Porozumienie powyższe zawarte zostaje na czas nieokreślony.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 1989 roku.

Inspektor Oświaty i Wychowania
Andrzej Bartosik
Dyrektor Szkoły
Danuta Zdrojowska

31

POROZUMIENIE

z dnia 12 grudnia 1989 roku w sprawie prowadzenia
przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łabowej spraw należących
do właściwości Naczelnika w zakresie kultury

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przesiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodewej oraz sposobu powierzania /Dz.U. Nr 40, poz. 229/ Naczelnik Gminy Łabowa zawiera z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Łabowej porozumienie następującej treści :

§ 1

Naczelnik Gminy Łabowa powierza Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Łabowej prowadzenie spraw dotyczących :

1. Nadzorowania oraz programowania i podejmowania działań tworzących warunki zapewniające rozwój upowszechnia kultury i amatorskiego ruchu artystycznego, a w szczególności :
   - koordynacji działalności kulturalnej w obrębie jednostki organizacyjnej,
   - sprawowania nadzoru nad działalnością świetlic,
   - opracowywania informacji i analiz oraz prognoz w zakresie omawianych spraw.
2. Dokonywania ocen pracowników upowszechniania kultury ze świetlic

§ 2

Uzasadnione koszty prowadzenia spraw pokrywane będą ze środków Funduszu Rozwoju Kultury.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 1989 roku.

Naczelnik Gminy
mgr inż. Władysław Karpierz

p.o.Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
Jerzy Chronowski

32

POROZUMIENIE
z dnia 9 listopada 1989 roku w sprawie prowadzenia przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Łabowej spraw należących do właściwości Naczelnika w zakresie kultury

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia radzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz.U.Nr 40,poz.229/ Naczelnik Gminy Łabowa zawiera z Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Łabowej porozumienie następującej treści :

§ 1

Naczelnik Gminy Łabowa powierza Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej prowadzenie spraw dotyczących :

1. Sprawowania nadzoru nad działalnością filii bibliotek na terenie gminy Łabowa.
2. Opracowywania informacji, analiz oraz prognoz w zakresie działalności i rozwoju bibliotek.
3. Dokonywania ocen pracowników upowszechniania kultury z bibliotek publicznych.

§ 2

Prowadzenie wyżej wymienionych spraw przekazane zostaje bez dotacji środków na osobowy fundusz płac.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 1989 roku.

Naczelnik Gminy
mgr inż. Władysław Karpierz

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej
Lidia Chronowska

33

POROZUMIENIE

z dnia 15 grudnia 1989 roku w sprawie prowadzenia przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Niedźwiedziu spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Niedźwiedź

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 rok w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać pracownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz.U.Nr 40,poz.229/ Naczelnik Gminy Niedźwiedź zawiera z Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Niedźwiedziu porozumienie następującej treści :

§ 1

Naczelnik Gminy Niedźwiedź powierza Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Niedźwiedziu prowadzenie spraw dotyczących :

1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością bibliotek w obrębie jednostki administracyjnej.
2. Dokonywanie ocen pracowników upowszechniania kultury z bibliotek.
3. Opracowywanie informacji, analiz oraz prognoz w zakresie działalności bibliotek i ich rozwoju.

§ 2

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1990 roku.

Naczelnik Gminy Niedźwiedź
Maria Kuczaj

Kierownik Biblioteki
Jadwiga Łopata

34

POROZUMIENIE

z dnia 18 grudnia 1989 roku w sprawie prowadzenia przez Dyrektora Ośrodka Kultury dla Miasta i Gminy Rabka spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy Rabka z zakresu kultury i sztuki

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz.U.Nr 40,poz.229/ Naczelnik Miasta i Gminy Rabka zawiera z Dyrektorem Ośrodka Kultury dla Miasta i Gminy Rabka porozumienie o następującej treści:

§ 1

Naczelnik Miasta i Gminy Rabka powierza Dyrektorowi Ośrodka Kultury dla Miasta i Gminy Rabka prowadzenie spraw dotyczących :

1. Nadzorowania oraz programowania i podejmowania działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej.
2. Dokonywania ocen pracpwników upowszechniania kultury z klubów i świetlic.
3. Opiniowania zakupów inwestycyjnych dokonywanych przez MGOK.
4. Wydawania legitymacji i zaświadczeń instruktorom amatroskiego ruchu artystycznego.
5. Opracowywania informacji i analiz oraz prognoz w zakresie omawianych spraw.

§ 2

Środki na pokrycie uzasadnionych kosztów poniesione w związku z prowadzeniem powierzonych spraw zostaną zapewnione w budżecie Miasta i Gminy i przekazywane będą na wniosek Dyrektora.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1990 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Miasta i Gminy Rabka
mgr Józef Luba

Dyrektor Ośrodka Kultury
Jadwiga Niźnik

35

POROZUMIENIE

z dnia 18 grudnia 1989 roku w sprawie prowadzenia przez Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Rabka spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy Rabka z zakresu kultury i sztuki

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanej radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz.U.Nr 40,poz.229/ Naczelnik Miasta i Gminy Rabka zawiera z Dyrektorem Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Rabka porozumienie następującej treści :

§ 1

Naczelnik Miasta i Gminy Rabka powierza Dyrektorowi Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Rabka prowadzenie spraw dotyczących :

1. Sprawowania nadzoru nad działalnością bibliotek w obrębie jednostki administracyjnej.
2. Opracowywania informacji, analiz oraz prognoz w zakresie działalności i rozwoju bibliotek.
3. Dokonywania ocen pracowników upowszechniania kultury bibliotek publicznych.

§ 2

Srodki na pokrycie uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z prowadzeniem powierzonych spraw zostaną zapewnione w budżecie Miasta i Gminy i przekazywane będą na wniosek Dyrektora.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1990 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Miasta i Gminy Rabka
mgr Józef Luba

Dyrektor Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Rabka
Barbara Dziewciowska

Redakcja: Urząd Wojewódzki - Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli, Nowy Sącz, ul.Jagiellońska 52
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul.Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz, tel.224-05
Druk: Poligrafia Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu - zlec. Nr 59/02/90/550..